EVIDENCIA 1

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Coordinación de Operación y Logística	DD	MM	AA
ACTA No.		05	09	2025

LUGAR: Aula polivalente del IED Kimi Pernía **HORA DE INICIO:** 1:50 p.m **HORA FIN:** 3:30 p.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Alejandro Prieto	Gestor IED	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Preparativos para el Festival Distrital.	4. Claridad en la operación y comunicación de manuales.
2. Protocolo de comunicación y toma de decisiones.	5. Coordinación de responsabilidades y finalidades.
3. Renovación del pacto formativo y seguimiento a estudiantes.	6. Revisión de obligaciones y listados.

TEMAS TRATADOS

Siendo las 01:55 p.m., se da inicio a la reunión convocada y dirigida por el Gestor IED Alejandro Prieto, con la participación de la docente territorial de la UNAD y la coordinadora de disciplina del colegio. La agenda se centró en la mejora de la operación y la coordinación entre las entidades. A continuación, se detallan los puntos discutidos:

1. Preparativos para el Festival Distrital: Se solicita elaborar una circular y diligenciar el consentimiento informado del IDRD para la participación del equipo representativo en el evento del 12 de septiembre. El colegio garantizará el acompañamiento al festival y la cancelación de las sesiones del centro de interés para ese día.

2. Protocolo de Comunicación: Se establece que toda comunicación debe ser gestionada directamente con el Gestor IED Alejandro Prieto para respetar el conducto regular y y centralizar la toma de decisiones en la operación de los centros de interés.

3. Renovación del Pacto Formativo: Se iniciará un proceso de renovación del pacto formativo entre la institución y el IDRD para garantizar la sostenibilidad de los centros de interés y evitar demoras por temas contractuales. El pacto se firmará sobre la base de 86 escolares por cada formador, con la firma del rector, el enlace del colegio y el Gestor IED. Asimismo, se solicita nuevamente a los formadores actualizar los listados y hacer seguimiento a los estudiantes retirados.

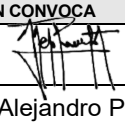
4. Claridad en la Operación y Comunicación: La docente de la UNAD solicita generar una claridad formativa

TEMAS TRATADOS
de los centros de interés a partir de una matriz de trabajo que se compartirá vía WhatsApp. Adicionalmente,
se comunicarán los manuales de operación y el proceso logístico para la atención a estudiantes.
Se implementarán formatos de seguimiento para fortalecer la comunicación y la claridad en las funciones.
5. Coordinación de Responsabilidades: Se recuerda que los docentes acompañantes son veedores de los
acuerdos, no supervisores. Se enfatiza que el respeto y la colaboración entre el personal del IDRD y de la
Secretaría de Educación deben ser constantes y mutuos. Se solicita a los formadores informar sobre la
operatividad de momentos como los talleres psicosociales para evitar incongruencias en la percepción
del programa.
6. Revisión de Obligaciones: Para evitar inconvenientes, los docentes podrán tener acceso al plan de clase.
El Gestor IED solicita la colaboración del enlace para realizar un control de clase y asegurar una trazabilidad
entre lo proyectado y lo ejecutado. Se concreta que en la reunión del lunes 08 de septiembre se revisarán las
obligaciones y los listados para sostener la operatividad del colegio.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Elaborar circular y consentimientos para el festival.	Equipo de formadores	12 de Septiembre de
Comunicarse únicamente con el Gestor IED para temas operativos.	Equipo de formadores	Permanente
Firmar el nuevo pacto formativo.	Rector, Enlace y Gestor IED	Permanente
Actualizar listados y hacer seguimiento a estudiantes retirados.	Equipo de formadores	Permanente
Revisar la matriz de trabajo de la UNAD.	Equipo de formadores	Permanente
Realizar el control de clase en conjunto con el plan de clase.	Enlace del colegio	Permanente
Informar sobre la operación de los talleres psicosociales.	Equipo de formadores	Permanente
Revisar obligaciones y listados.	Gestor IED y Formadores	12 de Septiembre de

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**			
Observaciones						

Siendo las 3:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	Alejandro Prieto	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Hernán Camilo Fernández Rojas

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Coordinación de Operación y logística — RESPONSABLE DEL EVENTO: Alejandro Prieto

FECHA: 05 09 2025 — HORA INICIAL: 01:50p.m. — HORA FINAL: 3:30 p.m — LUGAR: Aula Polivalente - IED Kimy Pernia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Olga Jassiba Horez C.	1015418738	Formador	IDRD - JEC		N/A	N/A	N/A
2	Kevin Alejandro Santofimio U.	1012435140	Formador	IDRD - JEC	Kevin Santo	N/A	N/A	N/A
3	Jose Leonardo Serna G.	79826964	Formador	IDRD - JEC		N/A	N/A	N/A
4	Camilo Vargas Muñoz	1024558977	formador	IDRD - JEC	Camilo V.	N/A	N/A	N/A
5	Ana Milena Lopez Q.	1024518487	Formador	IDR - JEC		N/A	N/A	N/A
6	Jorge Armando Algara A.	79220316	Formador	IDRD - JEC		N/A	N/A	N/A
7	Yuly Milena Sanchez	1010130433	contratista	(IDRD) UMAD		N/A	N/A	N/A
8	Hernán Camilo fernández Rojas	1030538058	formador	IDRD		N/A	N/A	N/A
9	Jennifer Alejandra Ayala	1030532293	Coordinación	SED		N/A	N/A	N/A
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Scanned with CamScanner

EVIDENCIA 2

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Coordinación de apoyo a eventos y logística	DD	MM	AA
ACTA No.		17	09	2025

LUGAR: IED Kimy Pernia Domicó – Oficina JE **HORA DE INICIO:** 09:00am **HORA FIN:** 10:00am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Alejandro Prieto	Gestor IED	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Apoyo a la semana de la salud del colegio.	4.
2. Apoyo al componente psicosocial.	5.
3. Apoyo al festival de fútbol.	6.

TEMAS TRATADOS

Siendo las 09:25 a.m., se dio inicio a la reunión dirigida por el Gestor Alejandro Prieto, enfocada en la importancia del acompañamiento del equipo de formadores a las actividades institucionales del IED Kimi Pernía Domicó. Se plantearon tres escenarios de apoyo, según lo siguiente:

1. Acompañamiento a la Semana de la Salud: El colegio realizará la Semana de la Salud los días 23 y 24 de septiembre. Para el desarrollo de la actividad, se habilitarán las dos bibliotecas, el aula polivalente y las salas de informática. Se solicita a los formadores que apoyen la dinámica y la gestión de espacios y horarios para que los docentes puedan acceder al recorrido. El docente de educación física, a cargo de la actividad, explicará la operatividad y delegará funciones en una reunión el 19 de septiembre. Se les pide a los formadores quedarse al final de la sesión para esta explicación.

2. Pilotaje de la Herramienta Psicosocial: Se requiere el apoyo de los formadores para el pilotaje de la herramienta de caracterización para el área psicosocial. Se informó que la aplicación de dicha herramienta se llevará a cabo los días 30 de septiembre y 1 de octubre. Para tal fin, los días jueves 25 y viernes 26 de septiembre se entregarán los consentimientos informados para poder contar con ellos antes de la ejecución de la herramienta.

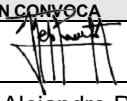
3. Apoyo al Festival de Fútbol: El Gestor IED, Alejandro Prieto, explicó la asignación de zonas para que los formadores apoyen el festival de fútbol. Se indicó que se destinarán formadores para cubrir los parques de Fontanar, Tunal y Cayetano Cañizares.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PAR
Apoyar en la dinámica y gestión de espacios de la Semana de la Salud.	Equipo de formadores	septiembre
Permanecer en la reunión del 19 de septiembre para recibir instrucciones.	Equipo de formadores	19 de septiembre 2025
Entregar consentimientos informados.	Equipo de formadores	25 y 26 de septiembre
Apoyar en la aplicación de la herramienta de caracterización psicosocial.	Equipo de formadores	30 de septiembre y 1 de octubre
Apoyar en el Festival de Fútbol en las zonas asignadas.	Equipo de formadores de futbol	A determinar por el Gestor

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**			
Observaciones						

Siendo las 10:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	Alejandro Prieto	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Hernán Camilo Fernández Rojas

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Componente Psicosocial - Semana de la salud RESPONSABLE DEL EVENTO: Alejandro Prieto Arias

FECHA: 17 09 2025 HORA INICIAL: 9:00 HORA FINAL: 10:00 LUGAR: LED Kimy Pernia Domicó

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Alejandro Prieto Arias	1022385803	Gestor LED	Deporte-JEC		N/A	N/A	N/A.
2	Angie Gómez	1073663198	Apoyo psicosocial	Deportes JEC		N.A	N.A	N.A
3	Jose Leonardo Serna G.	79826964	Formador	Deportes JEC		N.A	N.A	N.A
4	Kevin Alejandro Santofimio Agudelo	1012435120	Formador	Deportes JEC		N.A	N/A	N/A
5	Camilo Vargas Muñoz	1024555933	Formador	Deportes JEC	Camilo V.	N.A	N/A	N/A
6	Olga Jassibe Florez C.	1015418738	Formador	Deportes JEC		N.A	N.A	N.A
7	Hernán Camilo Fernández Rojas	1030538052	Formador	Deportes JEC		N.A	N.A	N.A.
8	Yuly Milena Sánchez Puerto	1010160417	Gestora Territ	UNAD		N.A	N.A	N.A
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL- V.5

Scanned with CamScanner